



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 июня 2024 г.

№ 1262

**Об утверждении порядка демонтажа самовольно  
установленных нестационарных объектов на территории  
городского округа город Михайловка Волгоградской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 30.10.2017 N 10 "Об утверждении правил благоустройства территории городского округа город Михайловка Волгоградской области", руководствуясь Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа город Михайловка от 16 декабря 2013 года N 3850 "Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка, Положения о комиссии по

решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка";

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.02.2015 N 324 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка от 16 декабря 2013 года N 3850 "Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка, Положения о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка";

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25.08.2020 N 1955 "О внесении изменений в Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка, Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка, утвержденные постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 06.12.2013 N 3850".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети «Интернет».

Порядок демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов, установленный настоящим постановлением, применяется к правоотношениям по демонтажу нестационарных объектов, возникшим после вступления в силу настоящего постановления.

Процедуры демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов, начатые до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат завершению в порядке, установленном до вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

ПОРЯДОК  
ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ  
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях рационального использования земли на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - городской округ).

Порядок основывается на принципах земельного законодательства о платности землепользования, учитывая право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях, обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории городского округа.

1.2. Настоящим Порядком определяется комплекс мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем самовольно установленных (размещенных, возведенных) на территории городского округа нестационарных объектов, для установки которых не требуется разрешение на строительство, и относящихся к следующим видам движимого имущества (далее – нестационарные объекты; нестационарный объект):

торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: киоски, павильоны, торговые галереи, лотки, палатки, тележки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, елочные базары, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), автоцистерны;

прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков, объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, платежные терминалы;

металлические контейнеры и гаражи;

хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;

ограждения;

иные объекты движимого имущества.

1.3. Демонтажу подлежат нестационарные объекты, размещенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение, а также не демонтированные в установленный

срок по окончании права пользования землями, а также объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе в связи с прекращением действия договора на их размещение.

1.4. Под демонтажем в рамках настоящего порядка понимаются мероприятия по отсоединению нестационарного объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых монтажных или строительных работ, включая возможность разборки объекта на составляющие без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка (объекта, находящегося в муниципальной собственности) от нестационарного объекта.

1.5. Демонтаж нестационарных объектов, их транспортировка, включая сборно-разборные конструктивные элементы объекта и находящееся в нем на день демонтажа имущество, а также хранение осуществляются муниципальными учреждениями городского округа, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, озеленения и благоустройства территорий общего пользования (далее – Учреждение) или организациями, с которыми заключены договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Организация).

1.6. В первую очередь подлежат демонтажу нестационарные объекты, размещенные в местах, где их расположением созданы препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и иного), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения, на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, элементах благоустройства, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры, а также иных местах общего пользования.

## II. Выявление нестационарных объектов, подлежащих демонтажу

2.1. Выявление нестационарных объектов осуществляется на основании информации, поступившей в администрацию городского округа от государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также полученной структурными подразделениями администрации городского округа в рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю, проведения мониторинга территории городского округа, исполнения иных полномочий в рамках законодательства Российской Федерации.

2.2. Рассмотрение вопросов по демонтажу нестационарных объектов осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, созданной администрацией городского округа (далее - Комиссия).

2.3. При получении информации от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Рабочая группа в составе не менее 2-х человек, сформированная Комиссией, в течение 7 рабочих дней:

осуществляет сбор (запрос) сведений о наличии (отсутствии) оснований установления (размещения, возведения) нестационарного объекта, а также сведений о правообладателях нестационарного объекта, земельного участка, на котором расположен нестационарный объект, объекта, внутри которого расположен нестационарный объект;

с выездом на место осуществляет фото- и (или) видеофиксацию нестационарного объекта и составляет акт о выявлении самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прикладывается фото- и (или) видеофиксация нестационарного объекта, план (схема) расположения нестационарного объекта.

### III. Мероприятия по демонтажу нестационарных объектов

3.1. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней с момента составления акта о выявлении самовольно установленного нестационарного объекта.

Не позднее чем за три дня до даты заседания Комиссия обеспечивает размещение информации о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ее официальное опубликование путем размещения на сайте сетевого издания «Призыв.Ру» (<http://priziv34.ru>).

В случае выявления собственника нестационарного объекта Комиссия уведомляет его о дате, времени и месте заседания комиссии (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение уведомления).

3.2. Комиссия рассматривает акт о выявлении самовольно установленного нестационарного объекта и иные материалы на своем заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного нестационарного объекта или отсутствия оснований для демонтажа нестационарного объекта. Заседание комиссии оформляется протоколом.

В случае если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного нестационарного объекта, администрацией городского округа издается постановление о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (далее - постановление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

наименование (тип (вид) самовольно установленного нестационарного объекта, его размеры, описание, местоположение;

предложение собственнику нестационарного объекта осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти календарных дней со дня вступления в силу постановления;

срок демонтажа нестационарного объекта, в случае неисполнения собственником нестационарного объекта предложения о добровольном демонтаже, который начинает исчисляться со дня истечения срока на добровольный демонтаж и не может превышать десяти рабочих дней;

поручение Учреждению в установленный постановлением срок осуществить выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта по истечении срока на добровольный демонтаж нестационарного объекта (в случае осуществления демонтажа Учреждением);

состав исполнительной комиссии, контролирующей выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта.

3.3. В день подписания постановления Комиссия обеспечивает его размещение на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и его официальное опубликование путем размещения на сайте сетевого издания «Призыв.Ру» (<http://priziv34.ru>), а также размещает информацию о принятом постановлении (Уведомление о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку) непосредственно на нестационарном объекте с фото- или видео-фиксацией, о чем составляется акт, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К акту прилагается копия Уведомления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта и фото нестационарного объекта.

В случае если известен собственник нестационарного объекта, Комиссия направляет копию постановления собственнику нестационарного объекта (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение копии постановления). При

этом собственник нестационарного объекта считается извещенным с момента размещения Уведомления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на нестационарном объекте.

3.4. Демонтаж нестационарного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, предложенный собственнику постановлением. Факт добровольного демонтажа нестационарного объекта фиксируется Комиссией фотосъемкой места, на котором располагался объект (с указанием даты и времени).

3.5. Срок, установленный в постановлении для добровольного выполнения собственником требования о демонтаже нестационарного объекта, может быть изменен по рекомендации Комиссии, если до его окончания от собственника нестационарного объекта в администрацию городского округа поступит мотивированное обращение о продлении срока и заключении между сторонами Соглашения о добровольном демонтаже нестационарного объекта. При этом общий срок для добровольного выполнения собственником требования о демонтаже нестационарного объекта не может превышать 30 календарных дней с момента вступления в силу постановления.

3.6. Срок, установленный в постановлении для демонтажа нестационарного объекта, в случае неисполнения собственником нестационарного объекта предложения о добровольном демонтаже, может быть изменен по рекомендации Комиссии, в следующих случаях:

наступление неблагоприятных погодных условий (на срок не более 30 календарных дней);

возникновение технических неисправностей машин, оборудования, необходимых для выполнения работ по демонтажу, либо наличие иных технических препятствий, не позволяющих произвести демонтаж нестационарного объекта в установленное время (на срок не более 60 календарных дней);

при принятии обеспечительных мер судом в виде запрета на совершение действий администрации городского округа по демонтажу нестационарного объекта (до отмены судом обеспечительных мер).

3.7. В случае наступления ситуаций аварийного характера (пожар, наводнение, прорыв водо-, тепло-, газокоммуникаций, повреждения на кабельных трассах, трансформаторных подстанциях и т.п.), когда ликвидации аварии мешают нестационарные объекты, собственники которых неизвестны, а промедление при ликвидации аварии грозит нарушением жизнеобеспечения населения, такие нестационарные объекты подлежат демонтажу с места аварии без решения Комиссии и соответствующего Уведомления. В этих случаях нестационарный объект демонтируется силами организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных сетей, совместно с представителями администрации городского округа, сотрудниками отдела Министерства внутренних дел России по городу Михайловке Волгоградской области, иных заинтересованных лиц с составлением акта о демонтаже нестационарных объектов согласно приложению 5 к настоящему Порядку с соблюдением требований пунктов 4.3 - 4.5, 5.1 настоящего Порядка.

#### IV. Демонтаж нестационарных объектов

4.1. Если по истечении срока, установленного в постановлении, требование о демонтаже нестационарного объекта не будет выполнено в добровольном порядке, демонтаж нестационарного объекта осуществляется в принудительном порядке.

4.2. В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при демонтаже нестационарного объекта Комиссия уведомляет отдел Министерства

внутренних дел России по городу Михайловке Волгоградской области о дате и времени демонтажа объекта.

4.3. Демонтаж объекта производится в присутствии членов исполнительной комиссии в количестве не менее 3-х человек и представителя специализированных служб электросетевого хозяйства (при необходимости).

Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

4.4. В случае если демонтаж нестационарного объекта невозможен без нанесения ущерба назначению указанного объекта, в случае отсутствия владельца нестационарного объекта либо в случае отказа владельца объекта от вывоза товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном объекте, специалисты Учреждения или Организации не допуская излишних (не вызванных необходимостью) повреждений имущества производят открытие двери, иного проема позволяющего пройти внутрь нестационарного объекта. Члены исполнительной комиссии производят опись и фото- и (или) видеofиксацию имущества, расположенного в нестационарном объекте, печатают объект.

4.5. Акт о демонтаже нестационарного объекта составляется по завершении демонтажа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Опись имущества является приложением к акту о демонтаже нестационарного объекта.

## V. Хранение демонтированных нестационарных объектов

5.1. Демонтированный нестационарный объект (сборно-разборные конструктивные элементы объекта) и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу Учреждением или Организацией в место хранения. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи нестационарного объекта на хранение по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.2. Администрация городского округа, Учреждение или Организация не несут ответственности за техническое состояние нестационарного объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока перевозки и хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения.

5.3. Демонтированный нестационарный объект (сборно-разборные конструктивные элементы объекта) и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи имущества, подлежат возврату собственнику, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие ее естественных свойств, после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского округа в объеме ранее понесенных администрацией городского округа расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению и хранению нестационарного объекта.

К расходам администрации городского округа, связанным с мероприятиями по демонтажу, перемещению и хранению нестационарного объекта, относятся:

расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного нестационарного объекта (сборно-разборных конструктивных элементов объекта) и находящегося в нем на момент демонтажа имущества;

расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

5.4. Собственник нестационарного объекта в целях возврата ему находящегося на хранении нестационарного объекта (сборно-разборных конструктивных элементов объекта) и находящегося в нем на момент демонтажа имущества обращается с заявлением в администрацию городского округа, к которому прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность собственника нестационарного объекта (для физического лица);

2) документ или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя собственника нестационарного объекта (для представителя физического лица или юридического лица);

3) документы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающие право собственности или иное вещное право на нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество;

4) согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку персональных данных (форма согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

Администрация передает поступившее заявление с приложениями в Комиссию.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего пункта, Комиссия вручает или направляет собственнику нестационарного объекта уведомление о расходах, понесенных администрацией городского округа в связи с демонтажем, перемещением и хранением нестационарного объекта.

Собственник нестационарного объекта в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, перемещением и хранением нестационарного объекта в добровольном порядке возмещает в бюджет городского округа стоимость таких расходов.

В случае отказа собственника нестационарного объекта от добровольного возмещения расходов, связанных с демонтажем, перемещением и хранением Объекта, расходы взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты получения от собственника нестационарного объекта заявления и комплекта документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате демонтированного нестационарного объекта либо об отказе в возврате демонтированного нестационарного объекта и информирует заявителя о принятом решении.

5.6. Основаниями для отказа в выдаче нестационарного объекта, являются непредставление собственником документов, подтверждающих принадлежность ему нестационарного объекта, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

5.7. В случае принятия Комиссией решения о возврате нестационарного объекта, собственник нестационарного объекта в течение 7 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения, обязан принять нестационарный объект по акту о возврате собственнику демонтированного нестационарного объекта (форма согласно приложению 8 к настоящему Порядку) и произвести вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

5.8. В случае если в течение двух месяцев собственник не обращается за демонтированным нестационарным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, администрация проводит мероприятия по признанию права собственности городского округа на данные объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. За информацией о порядке возврата демонтированных нестационарных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на нестационарный объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже, могут обратиться в администрацию городского округа.

Приложение 1  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

АКТ N \_\_\_\_  
о выявлении самовольно установленного нестационарного объекта  
на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Рабочая группа Комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Рабочая группа), в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов Рабочей группы)

составила настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается адрес земельного участка, на котором незаконно размещен объект; адрес объекта муниципальной собственности, внутри которого размещен объект; или местоположение нестационарного объекта с привязкой на местности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные лица, самовольно установившего нестационарный объект (если оно установлено):  
Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного  
лица - для юридического лица)

установлен \_\_\_\_\_,  
(название нестационарного объекта, тип, вид)

изготовленный из \_\_\_\_\_

Земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для установки нестационарного объекта не предоставлялся.

Договор на размещение нестационарного объекта не заключался (расторгнут).

Иные правовые основания для размещения нестационарного объекта отсутствуют.  
(выбрать; указать иные обстоятельства)

Приложение: материалы фото- и (или) видеофиксации объекта.

Члены Рабочей группы  
Подпись

Приложение 2  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О демонтаже самовольно установленного  
нестационарного объекта

Руководствуясь постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области», на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

2. В случае неисполнения собственником нестационарного объекта пункта 1 настоящего постановления демонтировать самовольно установленный нестационарный объект \_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта.

4. Муниципальному \_\_\_\_\_ учреждению " \_\_\_\_\_ " организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем размещения на сайте сетевого издания «Призыв.Ру» (<http://priziv34.ru>) и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день его подписания.

6. Разместить информацию о настоящем постановлении в виде уведомления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта непосредственно на нестационарном объекте с фото фиксацией в день подписания настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

г. Михайловка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка от \_\_\_ N \_\_\_, на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от \_\_\_ N \_\_ «О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта» (далее – Постановление)

собственнику самовольно установленного нестационарного объекта \_\_\_\_\_,  
расположенного \_\_\_\_\_,  
предлагается осуществить добровольный демонтаж нестационарного объекта в срок не позднее пяти календарных дней со дня вступления в силу Постановления, т.е. в срок до \_\_\_\_\_.

В случае невыполнения требования о демонтаже в указанный срок нестационарный объект будет демонтирован в принудительном порядке и вывезен на место временного хранения.

Возврат нестационарного объекта и находящегося в нем имущества собственнику производится в течение срока хранения (2 месяца) после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области в объеме ранее понесенных администрацией городского округа расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению и хранению нестационарного объекта, на основании письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих его право собственности или иное вещное право на демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем имущество.

По всем вопросам обращаться в \_\_\_\_\_  
(указывается отдел администрации городского округа)

по телефону \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение 4  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

Акт  
о размещении уведомления  
о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

г. Михайловка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая группа Комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Рабочая группа), в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность членов Рабочей группы)

составила настоящий акт о том, что на нестационарном объекте \_\_\_\_\_  
расположенном \_\_\_\_\_  
размещено уведомление о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта .

Приложение: копия уведомления и материалы фото- и (или) видеофиксации.

Члены Рабочей группы  
Подпись

Приложение 5  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

Акт о демонтаже нестационарного объекта

г. Михайловка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительная комиссия по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность членов исполнительной комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что

на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от \_\_\_ N \_\_\_ «О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта» (далее – Постановление), в связи с тем, что собственником нестационарного объекта добровольно не выполнено требование о демонтаже в срок, указанный в Постановлении и Уведомлении от \_\_\_\_\_, незаконно установленный нестационарный объект

\_\_\_\_\_,  
расположенный \_\_\_\_\_ демонтирован.

Произведено вскрытие нестационарного объекта работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов исполнительной комиссии и представителя полиции, о чем делается соответствующая отметка: \_\_\_\_\_.

При вскрытии нестационарного объекта составлена опись находящегося в нем имущества и сделаны фотографии (велась видеосъемка).

Нестационарный объект опечатан.

Разборка нестационарного объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем имущество вывезены на временное место хранения демонтированных нестационарных объектов по адресу:

\_\_\_\_\_

Приложение:

1.Опись находящегося в нестационарном объекте имущества прилагается на \_\_\_ листе(ах) (в случае вскрытия объекта).

2.Опись всех составных материалов объекта прилагается на \_\_\_\_\_ листе(ах) (в случае осуществления разборки).

3. Материалы фото- и (или) видеофиксации демонтажа.

Члены исполнительной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель полиции: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Организации: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Собственник нестационарного объекта с актом ознакомлен (не ознакомлен).

От подписи отказался \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

Акт приема-передачи нестационарного объекта на хранение

г. Михайловка "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен о том, что объект \_\_\_\_\_,  
расположенный \_\_\_\_\_,  
демонтированный \_\_\_\_\_,  
принадлежащий \_\_\_\_\_,  
передан на хранение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ дней.  
(наименование) (срок хранения)

Характеристика объекта: \_\_\_\_\_.

Условия хранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объект:

закрыт и опечатан \_\_\_\_\_;

только опечатан \_\_\_\_\_.

Объект на хранение сдал \_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял \_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:  
фотоматериалы объекта, переданного на хранение \_\_\_\_\_.

Приложение 7  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

Согласие

заявителя (собственника, уполномоченного представителя) демонтированного  
нестационарного объекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
Паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: паспортные данные, данные объекта (собственник, владелец, уполномоченный представитель).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 8  
к Порядку демонтажа самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории городского  
округа город Михайловка Волгоградской области

ФОРМА  
(примерная)

Акт N \_\_\_\_\_  
о возврате собственнику демонтированного нестационарного объекта

г. Михайловка

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(наименование организации)

в присутствии Рабочей группы Комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Рабочая группа) в составе: \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица)  
осуществили возврат демонтированного нестационарного объекта:

(описание объекта)

и находящегося в нем имущества согласно описи:

(описание имущества)

Демонтаж и перемещение вышеуказанного объекта был произведен на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от \_\_ N \_\_ «О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта» и Акта от \_\_\_\_\_ о демонтаже нестационарного объекта.

Внешнее состояние нестационарного объекта (находящегося в нем имущества), на день \_\_\_\_\_ возврата \_\_\_\_\_ владельцу:

Разборка нестационарного объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Подписи:

Представитель организации

Члены рабочей группы

Собственник (представитель собственника)

СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ДЕМОНТАЖЕ  
САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Пестряков Александр Владимирович - заместитель главы городского округа по вопросам ЖКХ и благоустройства, председатель комиссии;

Бахолдина Ирина Васильевна - начальник отдела жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации городского округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Аршинова Елена Васильевна - начальник отдела по муниципальному контролю и административной практике администрации городского округа;

Дарищева Елена Владимировна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа;

Локтионова Елена Федоровна - консультант отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа;

Дорина Наталья Андреевна - заместитель начальника отдела по землепользованию отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа;

Смольякова Марина Александровна - консультант по землеустройству отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа, секретарь комиссии.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 06.06.2024 № 1262

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ДЕМОНТАЖЕ  
САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы комиссии по рассмотрению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - комиссия).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Порядок), настоящим Положением, а также иным федеральным и региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.3. Комиссии создается для исполнения функций, связанных с рассмотрением вопросов и принятием решений о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, предусмотренных Порядком.

**2. Состав комиссии и ее полномочия**

2.1. Комиссия создается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Администрация).

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, а также могут быть включены представители представительного органа местного самоуправления, общественных организаций и объединений.

2.3. Комиссия имеет право:

направлять запросы, собирать сведения, необходимые для рассмотрения вопросов и принятия решений о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта, в том числе в целях установления его владельца;

при необходимости привлекать к работе комиссии по согласованию представителей отдела Министерства внутренних дел России по городу Михайловке Волгоградской области, представителей органов государственной власти и общественности, специалистов структурных подразделений Администрации.

формировать из своего состава рабочие группы по вопросам выявления нестационарных объектов, подлежащих демонтажу, размещения уведомления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на нестационарном

объекте, возврата собственнику демонтированного нестационарного объекта и иным вопросам.

2.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. В период его отсутствия полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность комиссии;
- назначает дату, время и определяет место проведения заседания комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- определяет перечень лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний комиссии дополнительные вопросы;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает документы комиссии, в том числе выписки, протоколы, заключения, письма, запросы, уведомления, проекты постановлений о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта, направляемые главе городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями; при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы комиссии документы (материалы).

2.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- уведомляет членов рабочей группы о поступивших материалах, необходимости и сроках проведения мероприятий по демонтажу нестационарных объектов, предусмотренных Порядком;
- уведомляет членов комиссии и приглашенных о повестке, дате, времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает своевременное размещение информации и правовых актов, предусмотренных Порядком, на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и их официальное опубликование путем размещения на сайте сетевого издания «Призыв.Ру» (<http://priziv34.ru>), а также направление, предусмотренных Порядком, документов, сообщений, уведомлений собственнику нестационарного объекта (в случае его выявления);
- обеспечивает направление уведомления в отдел Министерства внутренних дел России по городу Михайловке Волгоградской области о дате и времени демонтажа объекта;
- ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний комиссии;
- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение комиссии, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, подготовку запросов, уведомлений, актов и иных документов в процессе работы комиссии, осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний комиссии, подготавливает и направляет в Администрацию проект постановления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта.

В случае отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии возлагает обязанности секретаря на одного из членов комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с материалами и документами, планируемых к рассмотрению на заседании комиссии;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства, на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, участвуют в их обсуждении;

- подписывают протоколы заседаний комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

3.2. На заседания комиссии приглашаются лица, осуществившие самовольную установку нестационарного объекта, если они выявлены.

В случае неявки на заседание комиссии лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта, при условии его надлежащего оповещения о дате и времени заседания комиссии, комиссия вправе принять соответствующее решение в его отсутствие.

3.3. Заседание комиссии является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным нестационарным объектам и принимает решения:

об отложении рассмотрения вопроса о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (с указанием причины);

об отсутствия оснований для демонтажа нестационарного объекта (в случае предоставления документов, являющихся основанием для размещения нестационарного объекта);

о снятии вопроса с рассмотрения комиссии (в случае добровольного демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта; в случае наличия оснований для отнесения объекта к объектам капитального строительства);

о наличия оснований для демонтажа выявленного нестационарного объекта и рекомендации главе городского округа город Михайловка Волгоградской области издать постановление о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта;

о рекомендации главе городского округа город Михайловка Волгоградской области внести изменения в сроки, установленные в постановлении о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта;

о возврате демонтированного нестационарного объекта либо об отказе в возврате демонтированного нестационарного объекта;

иные решения, в рамках полномочий, установленных Порядком.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.6. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем комиссии, присутствующими членами комиссии. Протокол комиссии, содержащий выводы о наличии оснований для демонтажа выявленного нестационарного объекта, направляется главе городского округа город Михайловка вместе с проектом постановления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта в день заседания комиссии.

3.7. Контроль исполнения постановления о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта осуществляется председателем комиссии, а в части сроков исполнения - секретарем комиссии.

3.8. Подлинники протоколов заседаний, материалы и акты хранятся в Администрации в течение трех лет.